

**T.C**  
**KELES KAYMAKAMLIĞI**  
**1. MURAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedi'atların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## Okulun Mevcut Durumu:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Keles			
Adres:	Cuma Mahallesi Atatürk Caddesi No:20 Keles/BURSA	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://urlkisaltma.com/LUBnp">http://urlkisaltma.com/LUBnp</a>		
Telefon Numarası:	0224 861 22 10	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	713565@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://birincimurat.meb.k12.tr/">http://birincimurat.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	713565	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.01.2003		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	96	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	114		Erkek	6
	Toplam	210		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

## SUNUŞ

**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ölke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. 1.Murat İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca çocuklarımızı okuldan mezun etmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüreceğ nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. 1. Murat İlkokulu Stratejik Planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. 1. Murat İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ahmet ALA**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi .....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	20
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5 İstatistiki Veriler .....	22
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	23
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	23
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	298
3.1 Misyon.....	29
3.2 Vizyon .....	29
3.3 Temel Değerler .....	29
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	29
4. MALİYETLENDİRME.....	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ALA	Okul Müdürü	Yasemin ÇEKİÇ	İngilizce Öğretmeni
Nurgül YORDAM	Müdür Yardımcısı	Oğuzhan YAZICI	Sınıf Öğretmeni
Mesut TOKAK	Sınıf Öğretmeni	İlknur TÜFEKÇİ	Sınıf Öğretmeni
Halime ERİMAN	Sınıf Öğretmeni	Erdi ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Tahsin TAŞPINAR	Sınıf Öğretmeni	Türkan TOKAT	Sınıf Öğretmeni

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu kapsamda, okulumuzun 2024-2028 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmaları "Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ile başlatılmıştır.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe



Temeli 1909 yılında atılan 1.Murat İlköğretim Okulu inşaatı savaş nedeni ile ancak 1931 – 1932 öğretim yılında tamamlanarak 2173 m2 alan üzerine halk ve devlet katkısı ile tek kat, beş derslikli binada ilkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1978 – 1979 öğretim yılına kadar bu binada çalışılmıştır. 1926 yılında kayıt edilen öğrenciler geçici binada öğrenime devam etmişlerdir. 1978 – 1979 öğretim yılından itibaren 4127 m2 alan üzerinde 3 kat 7 derslik ile şimdiki yerinde eğitim öğretim yapmaya başlamıştır. Okulumuz 1992 – 1993 öğretim yılında ikili öğretime geçmiştir. 1993 – 1994 yılında ilk defa Küçükkavacık İlkokulu ve Gököz Köyü İlkokulu ile taşınalı eğitime başlamıştır. Okulumuz şuan ki konum ve binasına 2003 yılında geçmiştir.

1909 yılından beri farklı şekillerde eğitim öğretime devam eden 1.Murat İlkokulu geçmişten feyz alarak kendini geliştirmekte ve çağdaş eğitim öğretim ilkeleriyle birçok farklı projeye de imza atmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın bu kısmında okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerinin açıklamasına yer verilmektedir. Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planındaki 8 amaç, 12 hedef ve 31 performans göstergesine ait 2019, 2020, 2021 yılları ile 2022 yılının ilk altı ayına ait gerçekleşme verileri doğrultusunda elde edilen performans değerleri tablosunda özetlenmektedir.

**Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planında Yer Alan Amaçların Hedef ve Göstergeler Bazında Gerçekleşme Düzeyleri\***

A1 Amacı		A2 Amacı		A3 Amacı		A4 Amacı	
H1.1		H2.1		H3.1		H4.1	
PG1.1.a	%100	PG2.1.a	%100	PG3.1.a	%80	PG4.1.a	%95
PG1.1.b	%95	PG2.1.b	%100	PG3.1.b	%95		
PG1.1.c	%95						
PG1.1.d	%100						
PG1.1.e	%100						
A5 Amacı		A6 Amacı		A7 Amacı		A8 Amacı	
H5.1		H6.1		H7.1		H8.1	
PG5.1.a	%100	PG6.1.a	%100	PG7.1.a	%100	PG8.1.a	%100
PG5.1.b	%100	PG1.1.b	%100	PG7.1.b	%100	PG8.1.b	%100
PG5.1.c	%100			PG7.1.c	%100	PG8.1.c	%100
PG5.1.d	%100						
						<b>H8.2</b>	
						PG8.2.a	%100
						<b>H8.3</b>	
						PG8.3.a	%100
						PG8.3.b	%100
						PG8.3.c	%100
						<b>H8.4</b>	
						PG8.4.a	%100
						PG8.4.b	%100
						PG8.4.c	%100
						PG8.4.d	%100
						<b>H8.5</b>	
						PG8.5.a	%100

\*: Amaç, hedef ve göstergelerin açıklamaları için 2019-2023 Stratejik Planına bakınız.

Tabloda yer alan hedef performanslar incelendiğinde hedeflerin çoğunda %100 performans gösterildiği göze çarpmaktadır. H1.1 hedefinde PG1.1.b ve PG1.1.c performans göstergeleri haricinde diğer üç göstergede %100 performans gösterildiği anlaşılmaktadır. Bu nedenle velilerin okul öncesi ve oryantasyon eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilmeleri gerekmektedir. Öte yandan H3.1 ve H4.1 hedeflerinde %100 performans gösterilebilmesi için okulun bulunduğu bölge ve ekonomik şartlar açısından yerel yönetimlerin desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. Temel Öğretim Yönetmeliğindeki değişiklik sebebiyle ortak sınavlar, takdir ve teşekkür belgelerinin kaldırılmasına binaen PG5.1.b, PG5.1.c, PG5.1.d göstergeleri 2023-2024 yılını kapsamamaktadır. Son olarak mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması uygundur.

### **2.3 Mevzuat Analizi**

1982 Anayasası (madde 42)

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (madde 2)

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

Taşınır Mal Yönetmeliği

M.E.B. Ek Ders Yönetmeliği

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama

Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı

Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu

Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

I. Murat İlkokulu; yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama oluşturmaktadır.

Bu plan I. Murat İlkokulu'nun 2024 - 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

I. Murat İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>1- Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>1 -Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li><li>• Mezunlar</li><li>• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri</li><li>• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>• Öğrenci disiplin işlemleri</li></ul>
<b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)</li><li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)</li><li>• Öğrenci Gezileri</li><li>• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li><li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li></ul>	<b>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li><li>• Hizmet Birleştirme işlemleri</li><li>• Personel işleri</li><li>• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi</li></ul>
<b>3- Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Hentbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol vb...</li></ul>	<b>3- Büro İşleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri</li><li>• Satın Alma İşlemleri</li><li>• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</li><li>• Resmi yazışma işlemleri</li><li>• Arşiv hizmetleri</li><li>• Halkla ilişkiler</li><li>• Planlama</li><li>• Koordinasyon</li><li>• Stratejik planın uygulanması</li><li>• Donanım ve Teknoloji</li><li>• Disiplin ve Sicil İşlemleri</li><li>• Denetim</li><li>• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</li><li>• Tif-Tefbis işlemleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<b>1- Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi</li><li>• Laboratuvarların etkin kullanımı</li><li>• Kütüphanenin etkin kullanımı</li><li>• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak</li><li>• Destekleme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi</li></ul>	<b>1- Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi</li><li>• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)</li></ul>
<b>2- Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Okul özgün proje çalışmaları</li><li>• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak</li></ul>	

**Tablo 5. I. Murat İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve Kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda okulumuzda bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5

Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Keles Belediyesi		√	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	4
Muhtarlık		√	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3
Tarım İlçe Müdürlüğü		√	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

<i>Tablo 7 .Öğrenci Görüş Anketi Sonuçları</i>		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	40	14	3	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	42	38	15	5	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	45	30	15	6	4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	45	32	13	5	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	37	33	20	7	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	50	35	8	5	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	59	35	3	3	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50	35	10	3	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	30	5	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70	20	5	3	2

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	45	40	10	3	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	45	35	15	2	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	40	8	8	4

<b>Tablo 8. Öğretmen Görüş Anketi Sonuçları</b>		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	60	30	0	10	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60	20	20	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	70	10	10	10	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60	10	10	20	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	30	20	20	10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	60	20	10	10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	70	10	10	10	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	60	30	10	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	50	40	0	10	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	60	20	10	10	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	60	30	0	10	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	60	10	10	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	40	60	0	0	0



<b>Tablo 9. Veli Görüş Anketi</b>		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kismen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	37	14	3	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42	38	15	5	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	30	10	6	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	45	32	13	5	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	35	20	5	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	52	33	10	3	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	60	30	3	3	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40	40	10	2	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65	30	5	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45	40	10	3	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	53	37	5	3	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	40	10	5	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37	43	10	2	8



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	7	9	16

*Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	2		2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	3	4
16-20	Sınıf Öğretmenliği	1		1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	50	1	50	30	20	10

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	10 Mbps

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Özel Eğitim Sınıfı	2	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	İş Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Beceri Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7378			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6513			
Okul Kapalı Alan (m2)	865			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	60			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.000.000 TL	5.000.000 TL	6.000.000 TL	8.000.000 TL	9.000.000 TL	10.000.000 TL
Okul Aile Birliği	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.005.000 TL</b>	<b>5.010.000 TL</b>	<b>6.015.000 TL</b>	<b>8.020.000 TL</b>	<b>9.025.000 TL</b>	<b>10.030.000 TL</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

*Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
1/A	11	15	26	3/B	10	20	30
1/B	13	13	26	3/A Otizm Hafif	0	1	1
2/A	14	8	22	4/A	13	12	25
2/B	9	13	22	4/B	13	14	27
3/A	11	19	30	4/A Orta Ağır	0	1	1

*Tablo 17. 2023-2024 Öğrenci Kursları*

Kurs Adı	Haftalık Kurs Saati	Öğrenci Sayısı
Destek Eğitim	36	6
İyep	8	
Santraç	2	14
Drama	5	22

*Tablo 18. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler*

İlköğretim Haftası Programı
Cumhuriyet Bayramı Kutlaması
Atatürk Haftası Programı
Öğretmenler Günü Programı
Şehitler Günü Programı
23 Nisan Programı
Dilimizin Zenginlikleri Sergisi
Okuma Bayramı
Tiyatro ve Müze Gezisi
In my city
Bahar Şenlikleri

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
İlçemizin merkeze olan uzaklığı ve zorlu hava şartları nedeniyle kış mevsiminde kültürel etkinlik ve gezi faaliyetleri yeterli düzeyde yapılamamaktadır.	“E-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e-uygulamaları yaygınlaşmaktadır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Keles’in bir dağ ilçesi olması, öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınmasını sağlamaktadır. Belediyemizin destekleriyle Kocayayla’da yaz etkinlikleri düzenlenmektedir.	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

<b>Tablo 20. Güçlü Yönler</b>	
Öğrenciler	Sosyal, Girişken, Katılımcı, Sorumlu, Düzenli...
Çalışanlar	Aktif, Sosyal, İnkeli, Yenilikçi, Planlı, Duyarlı...
Veliler	İlgili, Destekleyici, Katılımcı, Eğitilmiş, Sorumlu...
Bina ve Yerleşke	Merkezi, Güvenli, Donanımlı, Renkli, Eğlenceli...

Donanım	Görsel ve İşitsel Araç Çeşitliliği, Materyal Çeşitliliği
Bütçe	Okul Aile Birliği, STK Hizmetleri,
Yönetim Süreçleri	Kararlı, Destekleyici, Yenilikçi, Paylaşımçı, Adaletli, Dengeli...
İletişim Süreçleri	Açık, Anlaşılır, Anlayışlı, Saygılı, Şeffaf, Etkileyici, Problem Çözücü...

<b>Tablo 21. Zayıf Yönler</b>	
Öğrenciler	Yaş grubunun genel özelliklerinden dolayı yoğunlaşma, dikkat ve ilgili eksikliği;
Çalışanlar	Geçmiş yaşantıların ve alışkanlıkların yenilikçi ve alışılmışın dışında uygulamalara engel olması; Kadrolu yardımcı personel sayısının az olması; İş-kur kapsamında görevlendirilen işçilerin sürekliliğinin olmaması
Veliler	Parçalanmış aileler; Memur statüsünde olan ailelerin sürekli yer değiştirmesi; Toplantı ve etkinliklere düşük katılım oranı; Zorlayıcı ve durumu kabullenmeyen veli profili;
Bina ve Yerleşke	Miladını doldurmuş elektrik donanımı; Eskimiş ve yıpranmış demirbaşlar; Yangın merdivenin olmaması; Yeterli ısınma problemi; Okul bahçesinin beton zeminin tehlike arz etmesi;
Donanım	Akıllı tahta donanımının eksikliği; İnternet ağ ve erişim sorunu; Sportif faaliyetler için yeterli araç gereç ve mekan eksikliği;
Bütçe	Okul aile bütçesine yetersiz katılım; Kuruma ait sabit bütçenin olmaması ya da yetersiz olması; Planlananın dışında ortaya çıkan maddi giderler; Bakanlık bütçe kısıtlaması;
Yönetim Süreçleri	Diğer iç ve dış paydaşların sürece dahil olmaya uzak durması; Alınan kararları uygulayıcı grubun isteksizliği;
İletişim Süreçleri	Ön yargı, kişisel sorunlar, görüş ayrılıkları...



<b>Tablo 22. Fırsatlar</b>	
Politik	Siyasi partilerin ilçe ve il teşkilatlarının maddi katkıları. Belediyelerin ve STK'ların yapılacak etkinliklere desteği. Belediyelerin okul ihtiyaçlarını ivedi şekilde karşılaması Milli Eğitim Bakanlığı'nın diğer bakanlıklarla yürüttüğü ortak çalışmalar. Bakanlığımızın çağdaş, yenilikçi ve üretken fikir anlayışına sahip olması Ücretsiz kitap dağıtımı
Ekonomik	Okul aile birliği gelirleri Kantin işletme gelirleri Bağışlar
Sosyolojik	Uzman rehber öğretmen desteği Eğitimli veli profili Pozitif ve sağlıklı okul kültürü
Teknolojik	Projeksiyon ve bilgisayar destekli eğitim öğretim
Mevzuat-Yasal	2023 vizyon belgesinin getirdiği yenilikler ve fırsatlar
Ekolojik	Temiz ve sağlıklı bir ortam Doğa ile iç içe geçmiş bir hayat Doğal ve sağlıklı beslenme imkanı
<b>Tablo 23. Tehditler</b>	
Politik	Bütçe uygulamalarında yaşanan kısıtlamalar
Ekonomik	Kurumun bütçesinin kısıtlı olması Kurumun kendine ait bir bütçesinin olmaması Eskimiş teknik araçların sürekli sorun çıkarması ve arızalanması
Sosyolojik	İç göç nedeniyle nüfusun azalması Büyükşehirden gelen parçalanmış aileler İlgisiz ebeveyn tutumu
Teknolojik	Yeterli olmayan teknolojik alt yapı ( akıllı tahta, hızlı internet ... ) Teknolojinin akademik başarıya etkisi Teknolojinin ahlak ve değerler eğitimine olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Sınıf geçme durumlarının veliye bırakılması Eğitim personelinin koruyucu bir yasal düzenlenmenin eksikliği
Ekolojik	Katı yakıt kullanımının okul çevresini kirletmesi Başboş hayvanların okul bahçesi ve etrafında bulunması

2.10. Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>

<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik alanlarını genişliği yeterli değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf öğrenci norm sayılarının düşürülmesi</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 Misyon

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler yetiştirmek;

#### 3.2 Vizyon

1. Eğitim ve öğretimin olmazsa olmaz fiziki, psikolojik ve pedagojik ortamlarını standartların üzerine çıkararak, iç ve dış paydaşların eğitim öğretim olanağından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak;
2. Ulusal ve uluslararası düzeyde okulumuzun adını başarılı uygulamalar sayesinde duyurmak ve bu alanda diğer okullara örnek olmak;
3. Etkili ve kapsamlı bir okul kültürü oluşturmak;

#### 3.3 Temel Değerler

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5) Meslek Etiği ve Ahlak
- 6) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 7) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

#### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

*Tablo 25.Erişim*

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80

	dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)							
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	<b>%50</b>	<b>%55</b>	<b>%60</b>	<b>%65</b>	<b>%70</b>	<b>%80</b>
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	<b>%5</b>	<b>%4</b>	<b>%3</b>	<b>%2</b>	<b>%1</b>	<b>%1</b>
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	<b>%6</b>	<b>%5</b>	<b>%3</b>	<b>%3</b>	<b>%2</b>	<b>%1</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.082.400							
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

**Tablo 26.Kalite**

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	<b>%8</b>	<b>%11</b>	<b>%13</b>	<b>%15</b>	<b>%17</b>	<b>%21</b>
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi	30	<b>%23</b>	<b>%26</b>	<b>%30</b>	<b>%34</b>	<b>%39</b>	<b>%41</b>

	Proje, vb.)								
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.082.400								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

**Tablo 27.Kapasite**

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	%45	%50	%55	%60	%70	%75
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								

<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	360.800
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği

**Tablo 28.Kalite**

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	



<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.984.400
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 38,100,000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

<b>Tablo 29.</b> <b>Tahmini</b> <b>Maliyet</b> <b>Tablosu</b>	<b>2024</b> <b>TL</b>	<b>2025</b> <b>TL</b>	<b>2026</b> <b>TL</b>	<b>2027</b> <b>TL</b>	<b>2028</b> <b>TL</b>	<b>Toplam Maliyet</b> <b>TL</b>
<b>Amaç 1</b>	1.082.400	1.299.600	1.732.800	1.950.000	2.167.200	8232000
<b>Hedef 1.1</b>	1.082.400	1.299.600	1.732.800	1.950.000	2.167.200	8232000
<b>Amaç 2</b>	1.082.400	1.299.600	1.732.800	1.950.000	2.167.200	8232000
<b>Hedef 2.1</b>	1.082.400	1.299.600	1.732.800	1.950.000	2.167.200	8232000
<b>Amaç 3</b>	360.800	433.200	577.600	650.000	722.400	2744000
<b>Hedef 3.1</b>	360.800	433.200	577.600	650.000	722.400	2744000
<b>Amaç 4</b>	1.984.400	2.382.600	3.176.800	3.575.000	3.973.200	15092000
<b>Hedef 4.1</b>	1.984.400	2.382.600	3.176.800	3.575.000	3.973.200	15092000
<b>Genel</b> <b>Yönetim</b> <b>Giderleri</b>	500.000	600.000	800.000	900.000	1.000.000	3800000
<b>TOPLAM</b>	<b>5.010.000</b> <b>TL</b>	<b>6.015.000</b> <b>TL</b>	<b>8.020.000</b> <b>TL</b>	<b>9.025.000</b> <b>TL</b>	<b>10.030.000</b> <b>TL</b>	<b>38,100,000</b>

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.